

**Kontakt:****Ex Voto**

ul. Kordeckiego 45 lok. 10

04-327 Warszawa

Tel. 508 247 490

E-mail: biuro@exvoto.plwww.exvoto.pl

INTERWENCJA KRYZYSOWA W POMOCY SPOŁECZNEJ

Termin i lokalizacja szkolenia

08 maja 2019 r.

Hotel ibis Styles Białystok

aleja Józefa Piłsudskiego 25, 15-444 Białystok

Prowadzący szkolenie

mgr Bożena Wołoszyn

Socjoterapeuta, trener warsztatu, terapeuta Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach (TSR), mediator. Absolwentka Instytutu Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Studium Przeciwdziałania Przemocy Polskiego Instytutu Zdrowia.

Członek komisji rewizyjnej Polskiego Towarzystwa Superwizji Pracy Socjalnej

Od 14 lat szkoli profesjonalistów współpracujących z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Przeprowadziła ponad **3500 godzin szkoleń dla osób zatrudnionych w pomocy społecznej** (pracowników socjalnych, asystentów rodziny i kadry zarządzającej) podnoszących ich kompetencje zawodowe m.in. w zakresie **zasad skutecznej komunikacji i współpracy z klientem, interwencji kryzysowej, etyki zawodowej, profilaktyki wypalenia/rdzewienia zawodowego, pomagania bez oporu, mediacji i negocjacji, działania w sytuacji zagrożenia ze strony klienta, oceny wiarygodności klienta, zasad prawidłowego przeprowadzania wywiadu środowiskowego, zawierania kontraktu socjalnego i realizacji projektów socjalnych, stosowania procedury Niebieskiej Karty, pracy z klientami z zaburzeniami psychicznymi, zaburzeniami osobowości i z niepełnosprawnością intelektualną, zarządzania zmianą oraz metod skutecznego i efektywnego kierowania zespołem pracowniczym.**

Od 2013r. superwizuje pracowników socjalnych, asystentów rodzin oraz członków kadry zarządzającej ośrodkami pomocy społecznej – zrealizowała ponad 1300 godzin superwizji.

Szkoli urzędników sądowych, w tym kuratorów zawodowych w zakresie profilaktyki wypalenia zawodowego, asertywnej i deeskalacyjnej komunikacji, rozwiązywania konfliktów, pomagania bez oporu, wykrywania oznak nieszczerości oraz przedstawicieli opieki zdrowotnej w zakresie skutecznego stosowania procedury „Niebieska Karta”. Dla tych grup zrealizowała ponad 250 godzin szkoleniowych .

Prowadzi terapię indywidualną, terapię par i rodzin w nurcie TSR, interwencję kryzysową, mediacje rodzinne i pracownicze oraz counselling dla menadżerów. Współautorka rozdziału „**Interwencja kryzysowa w pracy socjalnej**” w publikacji „Praca socjalno-wychowawcza z rodziną w ujęciu wybranych koncepcji”.



Kontakt:**Ex Voto**

ul. Kordeckiego 45 lok. 10

04-327 Warszawa

Tel. 508 247 490

E-mail: biuro@exvoto.plwww.exvoto.pl

Program szkolenia

1. Definicje kryzysu

- Cechy i typy kryzysów

2. Definicje stresu i strategie radzenia sobie w sytuacji stresu**3. Problemy psychologiczne i psychopatologiczne ofiar nagłych zdarzeń i katastrof****4. Przepisy prawa regulujące przebieg interwencji podejmowanej w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia oraz prawny zakres odpowiedzialności pracownika za jej prawidłowy przebieg**

5. Źródła stanów skrajnego stresu i fazy reakcji na stres traumatyczny

- Reakcja pourazowa
- Normalna reakcja na uraz (stress disorder)
- Ostra reakcja na uraz (acute stress disorder)
- Zespół PTSD bez powikłań (post traumatic stress disorder);
- Złożone PTSD

6. Mechanizmy radzenia sobie z kryzysem

7. Interwencja kryzysowa**8. Pomoc doraźna osobom w sytuacjach kryzysowych o charakterze nagłym lub traumatycznym****9. Zasady prowadzenia interwencji kryzysowej****10. Cechy interwencji kryzysowej****11. Cele i sposoby prowadzenia interwencji kryzysowej****12. Sześciopięcioletni model interwencji kryzysowej (Richard K. James, Burl E. Gilliland)**

- Etap I: Zdefiniowanie problemu
 - Etap II: Zapewnienie bezpieczeństwa
 - Etap III: Wspieranie
 - Etap IV: Rozważanie możliwości
 - Etap V: Układanie planów
 - Etap VI: Uzyskanie zobowiązania klienta
-

13. Interwencja kryzysowa w sytuacji przemocy domowej (wg. W. Badury – Madej)

14. Interwencja kryzysowa w przypadku zachowań samobójczych**15. Interwencja kryzysowa w sytuacji dokonanego samobójstwa**

16. Interwencja kryzysowa w sytuacji utraty, osierocenia i żałoby

- „Dekalog umierającego”
- Żałoba i przejawy żałoby
- Żałoba antycypowana

17. Nietypowy przebieg żałoby

18. Cechy dobrego interwenta i styl działania w interwencji kryzysowej

**Kontakt:****Ex Voto**

ul. Kordeckiego 45 lok. 10

04-327 Warszawa

Tel. 508 247 490

E-mail: biuro@exvoto.plwww.exvoto.pl**Formularz zgłoszeniowy**NAZWA SZKOLENIA: **INTERWENCJA KRYZYSOWA W POMOCY SPOŁECZNEJ**

TERMIN: 08 maja 2019 r. godz.: 09:00 – 15.00

MIEJSCE: **Hotel ibis Styles Białystok aleja Józefa Piłsudskiego 25, 15-444 Białystok**PROWADZĄCY: **mgr Bożena Wołoszyn****Dane do wystawienia faktury**

NABYWCA:	ODBIORCA:
Nazwa:	Nazwa:
Adres:	Adres:
NIP:	NIP:
Nr telefonu:	Nr telefonu:
e-mail:	e-mail:

Uczestnik szkolenia*

Imię	Nazwisko
KOSZT SZKOLENIA	390 zł netto

*Dane uczestników będą wykorzystane do wystawienia zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. Zmianami.

.....
(data, pieczętka, podpis)

Wyrażam zgodę, aby EXVOTO w Warszawie kontaktował się telefonicznie lub drogą poczty elektronicznej w celu przekazywania informacji na temat aktualnej oferty szkoleniowej. Wycofanie zgody jest możliwe poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: biuro@exvoto.pl.

.....
(data, pieczętka, podpis)**Podpisany Formularz Zgłoszeniowy prosimy o przesłanie na adres: biuro@exvoto.pl**

Warunki zgłoszenia

1. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie Formularza Zgłoszeniowego mailem na adres: biuro@exvoto.pl
2. Po otrzymaniu Formularza zgłoszeniowego skontaktujemy się z Państwem w ciągu 3 dni roboczych w celu potwierdzenia zgłoszenia.
3. CENA SZKOLENIA OBEJMUJE: wykłady, materiały szkoleniowe, konsultacje, serwis kawowy, obiad.
4. W przypadku szkoleń otwartych zastrzegamy sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników. Ewentualne informacje o zmianach w terminie szkolenia przesłane będą najpóźniej do 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, EXVOTO zwraca wpłatę w pełnej wysokości.
6. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 5 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia.
7. W przypadku odwołania szkolenia z winy EXVOTO, wpłata zostaje zwrócona w całości. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.
8. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
9. Wysłanie zgłoszenia upoważnia firmę EXVOTO do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego i przesłania jej pocztą elektroniczną (na adres e-mail osoby dokonującej zgłoszenia).
10. Niniejszy formularz zgłoszeniowy stanowi zgłoszenie udziału w szkoleniu i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytucję Szkoleniową EXVOTO w celu organizacji szkolenia, wystawienia zaświadczenia oraz dokonania rozliczeń w związku z realizowanym szkoleniem. Zgoda dotyczy danych osobowych, które zostały zawarte w Formularzu zgłoszeniowym.

.....
(data, pieczętka, podpis)

Podpisany Formularz Zgłoszeniowy prosimy o przesłanie na adres: [**biuro@exvoto.pl**](mailto:biuro@exvoto.pl)

Klauzula informacyjna

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 (zwanego w dalszej części dokumentu: RODO) informujemy, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest EXVOTO Magdalena Doberszyc z siedzibą w Warszawie 04-327 przy ul. Kordeckiego 45 lok. 10. 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Administratorem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej biuro@exvoto.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora; 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu: • wykonania zawartej umowy na realizację szkolenia - uczestnictwa w szkoleniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) • wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przepisami podatkowymi), • w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), • marketingu i promocji usług szkoleniowych prowadzonych przez EXVOTO (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a oraz f RODO), • wewnętrznych celów administracyjnych i organizacyjnych: raportowania, badania potrzeb szkoleniowych Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO). 4) odbiorcą Państwa danych osobowych będą: • osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy • podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów. 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt. 3: • w związku z realizacją zawartej umowy na realizację szkolenia, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, • w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie. 6) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; 7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO; 8) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy - tj. udziału w szkoleniu. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy – brak możliwości uczestnictwa w szkoleniu. 9) Państwa dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.

.....
(data, pieczęćka, podpis)

Podpisany Formularz Zgłoszeniowy prosimy o przesłanie na adres: biuro@exvoto.pl
